

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

1. Общие положения.

- 1.1. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.
- 1.2. Состав Комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета общеобразовательного учреждения на учебный год и оформляется приказом директора. В состав Комиссии входит 5 человек, из которых приказом директора общеобразовательного учреждения назначается секретарь, ведущий протоколы в соответствующем журнале. Возглавляет Комиссию заместитель директора по УВР, являющийся её председателем. Члены Комиссии должны иметь высшее педагогическое образование и 1-ю или высшую квалификационную категорию (в качестве исключения, имеющие достаточный педагогический опыт, не менее 7 лет педагогического стажа, с квалификационную категорию «соответствие занимаемой должности»).
- 1.3. Комиссия рассматривает и разрешает спорные вопросы участников образовательного процесса, связанные с объективностью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их форм, периодичности и порядка проведения.
- 1.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом и вносятся в номенклатуру дел (срок хранения 3 года).

2. Функции, задачи, деятельность.

2.1. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», критериями оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, согласно программным требованиям, прописанных в рабочих программах, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом учреждения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения и другими локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.2. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

2.3. *Председатель Комиссии:*

- принимает письменное заявление (апелляцию) от учащихся или родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней, после объявления учащемуся отметки по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за четверть или полугодие (промежуточная аттестация) для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией (Приложение № 1). Поданные апелляции позже установленного срока не принимаются и не рассматриваются;
- в течение пяти рабочих дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса, связанного с объективностью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их форм, периодичности и

- информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения;
 - решения по заявленному вопросу принимаются открытым голосованием в присутствии не менее 3 ее членов, включая председателя Комиссии).
- 2.4. Принятое Комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение № 2).

3. Права Комиссии:

- 3.1. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии. При рассмотрении вопроса об объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, решением Комиссии может быть утверждена отметка, выставленная учителем, увеличена или уменьшена, в соответствии с уровнем знаний, умений и навыков обучающегося и программными требованиями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемыми к результатам обучения.
- 3.2. Привлекать дополнительно к работе экспертов для принятия объективного решения по данной апелляции.
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 3.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.5. Представлять проект решения по рассмотренной апелляции для окончательного решения директору общеобразовательного учреждения.

4. Обязанности членов Комиссии:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений (апелляций).
- 4.2. Заслушивать объяснения всех участников возникшего конфликта, спорной ситуации по вопросу объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.3. Изучить необходимую документацию по рассматриваемому вопросу.
- 4.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 3 ее членов, включая председателя Комиссии).
- 4.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
МКОУ СОШ №11

(Ф.И.О.)
родителя (законного представителя)
учащегося ____ класса

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу пересмотреть по

(учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) образовательной программы)
отметку текущего контроля успеваемости, выставленную _____ / _____
(дата) (отметка)

отметку _____ промежуточной аттестации за:

I II III IV четверть 20 г.

I II полугодие 20 г.

(нужное подчеркнуть)

Считаю, что учителем _____
(Ф.И.О.)

оценка выставлена необъективно.

Число

Подпись

Решение конфликтной комиссии

по вопросу спорной ситуации об объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося за

по _____ (предмет) учителем _____

обучающемуся _____ класса.

Комиссия для разрешения апелляции в составе:

_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)

заслушав устный ответ, изучив письменную проверочную работу обучающегося _____ класса, изучив текущие отметки в _____ (Ф.И.О.)

классном журнале, материалы по факту апелляции, руководствуясь нормами оценки знаний, умений и навыков, согласно программных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов по _____ (предмет)

конфликтная комиссия пришла к выводу, что знания, умения и навыки обучающегося _____ за _____ оценены учителем _____

_____ (Ф.И.О.)

объективно / необъективно.

(нужное подчеркнуть)

Окончательной отметкой по _____ за _____ считать:

5 «отлично»

4 «хорошо»

3 «удовлетворительно»

2 «неудовлетворительно»
(указать квадрат)

Число

Подписи членов конфликтной комиссии: