

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации», гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательном учреждении, на основании СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», ППБ 01-03, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2 Учебный кабинет — это учебное помещение общеобразовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- 1.3 Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.
- 1.4 Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим режимом работы общеобразовательного учреждения, расписанием занятий и внеурочной деятельностью.
- 1.5 Правила пользования учебным кабинетом:
 - кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий;
 - обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
 - кабинет должен проветриваться каждую перемену;
 - учитель должен организовывать приведение помещения кабинета по окончании занятий в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности.
- 1.6 Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.7 Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом

- 2.1 Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.2 Заведующий предметным кабинетом обязан:
 - анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
 - планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием, согласно учебным программам, установленным нормативов, требований ФГОС;
 - составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
 - содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
 - принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
 - вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
 - обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
 - обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности обучающихся и педагогических работников, правил поведения в кабинете для учащихся, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
 - анализировать возможные причины травмирования обучающихся на учебных и внеучебных занятиях, выявлять травмоопасные факторы и длительность их возможного воздействия на них при выполнении учебного плана, выявлять технические средства обучения, инструменты, оборудование, которые могут представлять опасность травмирования, обеспечивать устранение данных причин во время учебно-воспитательного процесса;
 - обеспечивать соблюдение противопожарной безопасности обучающимися и педагогическими работниками, наличия исправных средств пожаротушения в количестве, определённом нормативом противопожарной безопасности;
 - организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
 - способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете.

3. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете

- 3.1 Общие требования к учебному кабинету.
 - 3.1.1. К началу учебного года в учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:
 - Федеральный закон №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;
 - выписка из СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в части санитарно-эпидемиологических требований к оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, водоснабжению, санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения, соблюдению санитарных правил;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- **паспорт кабинета (Приложение №1), содержащий:**
- перечень постоянного оборудования, технических средств обучения, электронных учебно-методических комплексов;
- перечень учебно-наглядных пособий, печатных пособий, дидактического и раздаточного материалов, контрольно-измерительных материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- инструкции по технике безопасности;
- инструкции по быстрой и безопасной эвакуации людей при пожаре и схему эвакуации, инструкции по правилам пожаротушения первичными средствами пожаротушения, примерный план пожаротушения в кабинете, порядок действия работника при обнаружении пожара;
- план развития кабинета (полугодие);
- стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с преподаваемыми предметами.

3.1.2.К началу учебного года в учебном кабинете повышенной опасности травмирования обучающихся должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;
- выписка из СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в части санитарно-эпидемиологических требований к оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, водоснабжению, санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения, соблюдению санитарных правил;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- **паспорт травмоопасного кабинета (Приложение №1), содержащий:**
- договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
- перечень постоянного оборудования, технических средств обучения, электронных учебно-методических комплексов;
- перечень дополнительного оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень учебно-наглядных пособий, печатных пособий, дидактического и раздаточного материалов, контрольно-измерительных материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- инструкции по быстрой и безопасной эвакуации людей при пожаре и схему эвакуации, инструкции по правилам пожаротушения первичными средствами пожаротушения, примерный план пожаротушения в кабинете, порядок действия работника при обнаружении пожара;
- первичная оценка условий учебного труда обучающихся по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда;
- план развития кабинета (полугодие).

3.1.3. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и обучающихся;

- мебелью, с маркировкой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
 - аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
 - приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
 - предметными стендами;
 - государственной символикой.
- 3.1.4. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.
- 3.1.5. Учебный кабинет повышенной опасности травмирования обучающихся должен быть обеспечен аптечкой с перечнем медикаментов для оказания доврачебной помощи.
- 3.1.6. Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.
- 3.2 Общие требования к оформлению учебного кабинета.
- 3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов. Оформление кабинета:
- оптимальность организации пространства кабинета, места педагога, ученических мест;
 - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;
 - рекомендации по выполнению домашних работ, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, государственная итоговая аттестация)
- 3.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:
- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
 - функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
 - эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
 - учет окружающей среды и конкретных условий;
 - единство формы и содержания;
 - информационная выразительность всех элементов и интерьеров;
- 3.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:
- современной картины мира;
 - общеучебных умений и навыков в соответствии с учебным планом и рабочей программой;
 - обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3.3 Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением.

3.3.2. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться:

- материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);
- образцы контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.3.4. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- требования ФГОС по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности.

3.3.5. В кабинете должны быть в наличии:

- рабочая программа;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- цифровые образовательные ресурсы;
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (для лабораторий).

ОБРАЗЕЦ
титального листа паспорта учебного кабинета

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Ф.И.О.заведущего кабинетом:

Для каких классов оборудован кабинет:

Общая площадь кабинета