

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете,  
протокол № 2  
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
И.И. Зиберова  
«29» октября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации академической задолженности обучающимися в общеобразовательном учреждении

#### 1. Общее положение.

- 1.1 Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся в общеобразовательном учреждении» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Учреждения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения. Данное Положение принимается решением педагогического совета Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.
- 1.4 Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

#### 2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

- 2.1 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:
  - предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
  - производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
  - осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.2 Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года.
- 2.3 Учреждение и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся». (Приложение №1).
- 2.4 Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося, согласно установленного графика.
- 2.5 Для проведения аттестации обучающегося формируется школьная комиссия из одного административного работника Учреждения, 3 независимых учителей и учителя по данному предмету. Общее число педагогов 5 человека. Состав комиссии утверждается

приказом директора по Учреждению. Решение комиссии определяется простым большинством голосов. В случае равного количества голосов, голос административного работника играет решающую роль.

- 2.6 Администрация Учреждения осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.
- 2.7 Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

### **3. Промежуточная аттестация условно переведенного обучающегося.**

- 3.1 Форма проведения промежуточной аттестации (далее – аттестация) по предмету определяется педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2 Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 3.3 Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Учреждению.
- 3.4 Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по одному учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации в течение учебного года.
- 3.5 В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.
- 3.6 Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному учебному предмету.

**ДОГОВОР**  
**о ликвидации академической задолженности обучающимся**

с. Константиновское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 (далее - Учреждение), действующая на основании Устава, лицензии, серия 26Л01 № 0000573, выданная 13.01.2014г., бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации, серия 26А01 № 0000160, выданное 31.03.2014 г., в лице директора, Зубцовой Натальи Викторовны, и

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем

**1. Предмет договора**

Консультирование обучающегося

\_\_\_\_\_ ,

*(ФИО)*

имеющего академическую задолженность, по программе начального общего, среднего общего образования в соответствии с учебным планом Учреждения с последующей аттестацией по \_\_\_\_\_ в установленные по

*(учебный предмет)*

согласованию сторон сроки.

**2. Обязанности сторон**

*2.1 Учреждение обязуется:*

Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

№ по п.	Тема консультации	Дата проведения	Время и место проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

– учитель-предметник:

2.2 Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме \_\_\_\_\_ в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

2.3 В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

№ по п.	Тема консультации	Дата проведения	Время и место проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

– учитель-предметник:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

2.4 В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

- 2.5 Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.
- 2.6 В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 4-х рабочих дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

*2.7 Родители (законные представители) обучающегося обязуются:*

- 2.7.1. Создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
- 2.7.2. Обеспечить явку в установленные сроки своего ребенка на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
- 2.7.3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 4-х рабочих дней, согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

### 3. Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

### 4. Прочие условия

- 4.1 В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.
- 4.2 Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

### 5. Подписи сторон

**Общеобразовательное учреждение:**  
МКОУ СОШ №11

Адрес:  
356501, Ставропольский край,  
Петровский район, с. Константиновское,  
ул. Молодежная, 1в.

Телефон: 62-3-31, факс: 62-3-32  
e-mail: [mou2011@rambler.ru](mailto:mou2011@rambler.ru)

Директор МКОУ СОШ №11

\_\_\_\_\_ Н.В. Зубцова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Родители (законные представители):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Роспись: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.