

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в общеобразовательном учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и выдачи справки об обучении для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и справки о периоде обучения в общеобразовательном учреждении (далее – Порядок).
- 1.2. В соответствии с ч. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом по общеобразовательному учреждению.
- 1.3. Оформление и выдачи справки об обучении в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора общеобразовательного учреждения, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления общеобразовательным учреждением.
- 1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании:
 - заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
 - решения Управляющего Совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.
- 1.5. Оформление и выдача справки о периоде обучения в общеобразовательном учреждении не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления общеобразовательным учреждением.
- 1.6. Справка об обучении и справка о периоде обучения в общеобразовательном учреждении имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 80 г/м².
- 1.7. Справка об обучении и справка о периоде обучения в общеобразовательном учреждении заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники.

2. Справка об обучении в общеобразовательном учреждении.

- 2.1. Справка об обучении в общеобразовательном учреждении выдаётся учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно

неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

- 2.2. В справке об обучении в общеобразовательном учреждении указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в дательном падеже;
 - дата рождения обучающегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего уровня общеобразовательного учреждения и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский – (англ.), французский – (франц.)) при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;
 - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана образовательной программы соответствующего уровня. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Записи «зачтено», «не изучал» не допускается. Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка», полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по ее результатам» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
 - на незаполненных строках справки об обучении в общеобразовательном учреждении (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в общеобразовательном учреждении;
 - подпись директора общеобразовательного учреждения проставляется чернилами, пастой чёрного цвета.
- 2.3. заполненная справка об обучении в общеобразовательном учреждении заверяется печатью общеобразовательного учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 2.4. Справку об обучении в общеобразовательном учреждении заполняет заместитель директора по УВР, который предварительно осуществляет проверку сведений, внесённых в справку об обучении в общеобразовательном учреждении, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о данной справке в книгу учёта выдачи справок об обучении в общеобразовательном учреждении для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (в соответствии с номенклатурой дел).
- 2.5. Книга учёта выдачи справок об обучении в общеобразовательном учреждении для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты ведётся отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дату рождения обучающегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в общеобразовательном учреждении;
 - итоговые отметки обучающегося по предметам учебного плана образовательной программы соответствующего уровня;
 - подпись получателя справки об обучении в общеобразовательном учреждении;
 - дату выдачи справки об обучении в общеобразовательном учреждении.
- 2.6. Записи в книге учёта выдачи справок об обучении в общеобразовательном учреждении для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью общеобразовательного учреждения.
- 2.7. Копия справки об обучении в общеобразовательном учреждении вкладывается в личное дело обучающегося.

3. Справка о периоде обучения в общеобразовательном учреждении

- 3.1. Справка о периоде обучения в общеобразовательном учреждении выдаётся обучающимся, отчисленным из общеобразовательного учреждения в соответствии с основаниями, установленными в ч. 2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. В справке указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в дательном падеже;
 - дата рождения обучающегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего уровня общеобразовательного учреждения (индивидуальным учебным планом обучающегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский – (англ.), французский – (франц.)) при необходимости допускается перенос записи на следующую строчку;
 - в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана образовательной программы соответствующего уровня за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
 - в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана образовательной программы соответствующего уровня за указанный период обучения арабскими цифрами;
 - на незаполненных строках справки о периоде обучения в общеобразовательном учреждении ставится «Z»;
 - дата заполнения справки о периоде обучения в общеобразовательном учреждении;
 - подпись директора общеобразовательного учреждения проставляется чернилами, пастой чёрного, синего или фиолетового цветов.

- 3.3. Заполненные справки о периоде обучения в общеобразовательном учреждении заверяются печатью. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.
- 3.4. Справку о периоде обучения в общеобразовательном учреждении заполняет секретарь руководителя (по предоставлению сведений о результатах обучения классным руководителем обучающегося). В левом верхнем углу ставится угловой штамп учреждения, на котором указывается дата и регистрационный номер.
- 3.5. Справка о периоде обучения в общеобразовательном учреждении передаётся заместителю директора по УВР, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, визирует своей подписью и передает на подпись директору общеобразовательного учреждения.