

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ № 11
от «29» октября 2018 г.
И.В. Зубцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении

(с изменениями, утвержденными приказом по общеобразовательному учреждению
№386 от 15.07.2019 г.)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 13.12.2011 г. «Об организации приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края», Примерным Порядком приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Петровского городского округа Ставропольского края, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", зарегистрированного в Минюсте РФ 02 апреля 2014 г., регистрационный № 31800, в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 N 53685).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, а также на граждан не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, а также на иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

- 2.1. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Петровского городского округа Ставропольского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
- 2.3. Обучение граждан в общеобразовательном учреждении, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию и здоровью, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.4. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования), в общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.5. В общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем возрасте, если их обучение будет осуществляться в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении, в котором обеспечено соблюдение всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 2.6. Общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём граждан, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории Петровского городского округа Ставропольского края, закреплённой приказом отдела образования за общеобразовательным учреждением (далее – закреплённые лица¹).
- 2.7. В данные территории, закреплённые за общеобразовательным учреждением, входят населённые пункты:
 - с.Константиновское;
 - с. Кугуты.
- 2.8. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона².
- 2.9. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение, обращаются в отдел образования.

- 2.10. Общеобразовательное учреждение осуществляет на закрепленной отделом образования территории социально-педагогический учет закреплённых лиц, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы.
- 2.11. Порядок осуществления данного учёта регламентируется Положением об учете детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петровского городского округа.
- 2.12. Приём закреплённых лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.13. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.³

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.14. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт отдел образования о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Петровского городского округа Ставропольского края, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
- 2.15. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.16. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.17. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал) ⁶.

Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа в общеобразовательное учреждение в сроки подачи:

2.17.1. для зачисления в 1 класс:

- не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательное учреждение;
- с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в общеобразовательном учреждении, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (общеобразовательное учреждение, закончившее прием в 1 класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля);

2.17.2. для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании;

2.17.3. для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест;

2.17.4. прием в общеобразовательное учреждение через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;
- принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении. Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня;

- 2.17.5. дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2.17.6. принятие решения о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение или об отказе в зачислении осуществляется после получения общеобразовательным учреждением электронного заявления о зачислении и оригиналов документов;
- 2.17.7. распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение издается:
- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;
 - в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» общеобразовательное учреждение при зачислении поступающего в порядке перевода в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего);
- 2.17.8. при принятии решения об отказе в зачислении общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении;
- 2.17.9. основаниями для отказа в зачислении являются:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
 - не предоставление в общеобразовательное учреждение необходимых документов;
 - отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.
- 2.17.10. При получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные организации заявитель может обратиться в отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- 2.17.11. в случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, общеобразовательное учреждение обязано выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

- 2.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.19. Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".
- 2.20. Для приема в общеобразовательное учреждение:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют *оригинал свидетельства о рождении ребенка* или документ, подтверждающий родство заявителя, *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории* или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 2.24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.25. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.
- 2.27. Документы, необходимые для оформления приёма, общеобразовательное учреждение может получать в ходе взаимодействия с органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.28. В случае отсутствия документа об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы в общеобразовательном учреждении создается аттестационная комиссия для определения уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы.
- 2.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.30. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴.
- 2.31. *Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.*
- 2.32. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.33. *Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.*
- 2.34. Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 2.35. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.36. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.
- 2.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.⁵
- 2.38. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.
- 2.39. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.
- 2.40. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.41. Прием в общеобразовательное учреждение граждан, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, регламентируется Порядком приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательные организации Петровского городского округа Ставропольского края.
- 2.42. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется на основании разрешения отдела образования.
- 2.43. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности детей данного возраста
- 2.44. Для получения разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, родители (законные представители) подают не позднее 31 июля текущего года заявление о приеме на имя руководителя, содержащее следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.45. Руководитель общеобразовательного учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей), направляет ходатайство в отдел образования о рассмотрении вопроса по выдаче разрешения на прием в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев.
- 2.46. К ходатайству прилагаются следующие документы:
- копия заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, заверенная в установленном порядке;
 - копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
 - психолого-педагогическая характеристика муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещал ребенок, о готовности ребенка к школьному обучению (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);
 - копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о готовности ребенка к школьному обучению (для детей, не посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);
 - психолого-педагогическая характеристика общеобразовательного учреждения, которую посещал ребенок, о готовности ребенка к школьному обучению (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, посещавших предшкольную подготовку в общеобразовательном учреждении);
 - копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
 - учебный план для обучающихся 1 класса с описанием условий организации учебного процесса;
 - другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).
- 2.47. Срок рассмотрения ходатайства - 15 дней с даты регистрации.
- 2.48. В течение двух рабочих дней с даты регистрации ходатайства приказом отдела образования создается комиссия по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается сроком на 1 год.
- 2.49. На основании представленных документов Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:
- о выдаче разрешения (приказа отдела образования) на прием ребенка в первый класс общеобразовательным учреждением;
 - об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс общеобразовательным учреждением.

- 2.50. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в общеобразовательное учреждение разрешение (приказ) на прием ребенка в первый класс либо уведомление об отказе в его выдаче родителям (законным представителям).
- 2.51. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней знакомит под личную подпись родителей (законных представителей) с разрешением (приказом) на прием ребенка в первый класс либо вручает уведомление об отказе в его выдаче.
- 2.52. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев может быть обусловлен:
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
 - отсутствием характеристики или заключения ПМПК о психологической готовности ребенка к школьному обучению указанного в п. 2.46 настоящего Порядка;
 - отрицательным заключением ПМПК или характеристики о готовности ребенка к школьному обучению, указанным в п. 2.46 настоящего Порядка;
 - несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
- 2.53. Отказ отдела образования в выдаче разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, может быть обжалован родителями (законными представителями) в суде.

3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 3.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, который издается в течение 2 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.
- 3.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и отдела образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
- 3.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме получения образования.
- 3.9. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося.
- 3.10. **Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:**

- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;
 - продолжения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
 - решение судебных органов;
 - длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
 - смерть обучающегося.
- 3.11. При выбытии из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают основания для прекращения образовательных отношений с общеобразовательным учреждением, и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.
- 3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.
- 3.13. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копия запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.
- 3.14. Общеобразовательное учреждение организуют и обеспечивают учет движения обучающихся.
- 3.15. По представлению педагогического совета и решению Управляющего Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из общеобразовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 3.16. Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся понимается два и более дисциплинарных проступка, за грубое нарушение и неисполнение Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году.
- 3.17. Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- уничтожения или порчи информационных стендов, документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков);
- нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества учреждения, имущества учащихся, сотрудников, посетителей учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей;
- появление на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков и их распространение, употребление наркотических и психотропных веществ и их распространение;
- дезорганизации работы учреждения как общеобразовательного учреждения.

- 3.18. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.19. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом общеобразовательного учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.20. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения.
- 3.21. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и отдел образования.
- 4.20. Отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.