

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
И.И. Зиберова
И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ № 1
от «29» октября 2018 г.
И.В. Зубцова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении (в новой редакции от 12.08.2019г.)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, решениями педагогического совета и Управляющего Совета, другими нормативными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в общеобразовательное учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
 - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - 1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- 1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В общеобразовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
 - обучающиеся общеобразовательного учреждения и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся общеобразовательного учреждения.
- 1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия создается для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Определяет подразделения и или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2.2. Координирует деятельность общеобразовательного учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в общеобразовательном учреждении.
- 2.4. Разрабатывает и внедряет в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации.
- 2.5. Осуществляет принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации.
- 2.6. Осуществляет предотвращение и урегулирование конфликтов интересов.
- 2.7. Контролирует недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 2.8. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности общеобразовательного учреждения.
- 2.9. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии на календарный год утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Количество членов Комиссии – 3 человека. Заместитель директора общеобразовательного учреждения входит в состав Комиссии по должности. Члены Комиссии в своей работе действуют на общественных началах.
- 3.2. В состав Комиссии могут входить:

- заместитель директора общеобразовательного учреждения, выполняющий функцию председателя Комиссии;
 - представители от педагогического состава;
 - представители от Управляющего Совета;
 - представитель профсоюзного комитета работников общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся не менее 2 раз за календарный год. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. В случае прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 3.7. Председатель Комиссии организует и проводит ее заседания. Он обеспечивает реализацию плана работы данной Комиссии на календарный год.
- 3.8. Из состава Комиссии директором общеобразовательного учреждения приказом назначается секретарь.
- 3.9. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность общеобразовательного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета общеобразовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с директором общеобразовательного учреждения.

- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарем, а при необходимости, реализуется, путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора общеобразовательного учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. Информировывает педагогический совет и Управляющий Совет общеобразовательного учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении.
- 5.3. Дает соответствующие поручения секретарю и члену Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Внесение изменений

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии. Проект рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

- 7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора общеобразовательного учреждения.