

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на Управляющем Совете
МКОУ СОШ № 11,
протокол № 2
от «29» октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 54, часть 9);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России от 30.12.1999 г. №107-н;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения, порядок постановки на учёт и условия расходования внебюджетных средств в МКОУ СОШ №11 (далее - общеобразовательное учреждение).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками общеобразовательного учреждения.

1.4. Внебюджетные средства - средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных средств являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств юридических или физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из соответствующего бюджета.

- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче общеобразовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок организации платных образовательных услуг.

- 3.1. При организации платных образовательных услуг общеобразовательное учреждение разрабатывает учебную программу и учебный план по каждому виду услуг, которые указаны в Уставе общеобразовательного учреждения и лицензии, предварительно изучив потребности населения в образовательных услугах.
- 3.2. Составляется смета расходов, исходя из расчёта в целом на группу обучающихся по каждому виду услуг и с последующим определением цены услуги на одного обучающегося.
- 3.3. Оформляются индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) и с педагогами.
- 3.4. Издаётся приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждаются:
- учебный план, программы;
 - смета расходов;
 - расписание занятий;
 - количество и списочный состав групп;
 - состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг;
 - должностные инструкции, документы регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников.
- 3.5. Реализация платных образовательных услуг проводится за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых из бюджета.

4. Порядок привлечения благотворительных средств

- 4.1. Приём благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора общеобразовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
- сумма вноса;
 - конкретная цель использования средств;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 4.2. Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счёт общеобразовательного учреждения в Сбербанке РФ с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица (в этом случае общеобразовательному учреждению предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчётный счёт благотворителем в течение 2 рабочих дней).
- 4.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление общеобразовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 4.4. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств, производится в течение 7 рабочих дней и оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

- 4.5. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. №148 н.
- 4.6. Общеобразовательное учреждение обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в общеобразовательном учреждении в доступном для родителей месте.
- 4.7. Общеобразовательное учреждение обеспечивает ежегодный публичный отчёт о привлечении, расходовании дополнительных финансовых средств.
- 4.8. Не допускается неправомерные сборы денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
- 4.9. В общеобразовательном учреждении запрещается работникам и родителям (законным представителям) учащихся сбор наличных денежных средств.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

- 5.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 5.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 5.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то общеобразовательное учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.
- 5.4. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой директором общеобразовательного учреждения сметой расходов.
- 5.5. Распорядителем внебюджетных средств является директор общеобразовательного учреждения, наделённый правом:
 - утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённых сметах доходов и расходов.
- 5.6. Общеобразовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.7. Составление сметы

- 5.7.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам (благотворительным пожертвованиям) - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
- 5.7.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация общеобразовательного учреждения и согласовывает с Управляющим Советом.
- 5.7.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.
- 5.7.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения учебно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд общеобразовательного учреждения.
- 5.8. Благотворительные пожертвования расходуются на:

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и воспитательные мероприятия:

- приобретение учебной, художественной, справочной литературы, учебно-методических пособий, цифровых образовательных ресурсов на CD, DVD дисках, оформление подписки на периодические издания;
- приобретение материалов для уроков технологии;
- приобретение наглядных пособий;
- обеспечение воспитательных внеклассных, внешкольных мероприятий с учащимися;
- оплаты услуг, работ по обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение смотров, конкурсов, мероприятий;
- эстетическое оформление помещений и рекреаций, украшение помещений и рекреаций к праздникам, благоустройство территории общеобразовательного учреждения;
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные товары, канцелярские принадлежности и т.д.);
- приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки и дезинфекции помещений общеобразовательного учреждения;
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта общеобразовательного учреждения;
- приобретение хозяйственного материала и инструментов для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций;
- приобретение инвентаря, посуды для школьной столовой, запасных частей для автобусов, инструментов, технических средств обучения;
- закупка сантехники и расходных материалов для ремонта сантехники;
- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения.

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение, содержание и обслуживание оргтехники.

Организация питания:

- для организации горячего питания обучающихся.

5.9. По решению Управляющего Совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

5.10. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.11. К проекту сметы прилагаются:

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты расходов по каждой статье.

5.12. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы

5.12.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год администрация общеобразовательного учреждения представляет на рассмотрение Управляющего Совета.

5.12.2. Данный орган рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.12.3. Смету утверждает директор общеобразовательного учреждения, согласовывает председатель Управляющего Совета.

5.13. Исполнение сметы

5.13.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).

- 5.13.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- 5.13.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.
- 5.13.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
- 5.13.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения осуществляет Управляющий Совет не реже 1 раз в год.

6. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

- 6.1. Заработная плата учителя устанавливается за оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласно решения Управляющего Совета на учебный год.
- 6.2. Тарификация составляется на учебный год.
- 6.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.
- 6.4. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.
- 6.5. Основанием для оплаты является:
 - тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
 - приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - справка бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах.

7. Функциональные обязанности

7.1. Ответственный администратор

- организует и контролирует систему платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями (законными представителями) по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в общеобразовательном учреждении;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные образовательные услуги в общеобразовательном учреждении;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;
- ведет документацию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении перед родителями (законными представителями), Управляющим Советом, директором.

7.2. Учитель, ведущий дополнительные образовательные услуги

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

7.3. Классный руководитель

- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных образовательных услуг в группе до 25 числа ежемесячно;
- осуществляет взаимодействие с педагогами общеобразовательном учреждении и родителями (законными представителями).

8. Ответственность общеобразовательного учреждения.

- 8.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, требование внесения вступительного взноса при приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.
- 8.2. В общеобразовательном учреждении ведётся строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведётся необходимая документация.
- 8.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится:
 - оформлением в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица ОУ и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее, чем через 1 месяц после использования средств;
 - один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса на заседании Управляющего Совета или в публичном докладе через информационное пространство общеобразовательного учреждения.
- 8.4. Директор общеобразовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему Совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 8.5. Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 8.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором общеобразовательного учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.
- 8.7. Наличие в общеобразовательном учреждении внебюджетных средств для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 8.8. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 8.9. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором общеобразовательного учреждения и согласовываемые с Управляющим Советом.