

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на Управляющем Совете
МКОУ СОШ № 11,
протокол № 2
от «29» октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Уполномоченном по правам ребёнка в МКОУ СОШ №11

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка МКОУ СОШ №11 (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.02.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения об Уполномоченном при Губернаторе Ставропольского края по правам ребенка».
- 1.2 Деятельность Уполномоченного по правам ребенка МКОУ СОШ №11 (далее - Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.
- 1.3 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МКОУ СОШ №11 и настоящим Положением.
- 1.4 Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц образовательной организации.
 - 1.5 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Компетенция Уполномоченного по правам ребенка

- 2.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.
- 2.2 Основными целями деятельности Уполномоченного являются:
 - защита прав и законных интересов ребенка в школе;
 - формирование правового пространства в школе;
 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 2.3 Основными задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.4 Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:
- несогласием с выставленными оценками;
 - несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц школы;
 - действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
- Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае.
- 2.5 Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
- 2.6 С целью реализации задач своей деятельности **Уполномоченный имеет право:**
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае;
 - посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления школы, ученического самоуправления;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления и администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
 - передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
 - ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;
 - обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
 - обращаться к Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
 - выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
 - выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.7 **Школьный Уполномоченный обязан:**
- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
 - принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
 - в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения

- переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса школы о правах и законных интересах ребёнка;
 - не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
 - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально - правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8 В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Ставропольском крае, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного

- 3.1 Администрация школы оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.
- 3.2 Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 3.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка в Ставропольском крае, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.