

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете,  
протокол № 5  
от «27» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
И.И. Зиберова  
«27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ СОШ №11  
№ 247 от «04» апреля 2020 г.  
Н.В. Зубцова

## ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе в МКОУ СОШ №11

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков, секций, объединений в МКОУ СОШ №11.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ №11.
- 1.3. Кружки, секции, объединения организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МКОУ СОШ №11, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.4. Занятия в кружках, объединениях, спортивных секциях направлены на:
  - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональную ориентацию обучающихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
  - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры обучающихся.

### II. Организация и порядок работы

- 2.1. Кружки, секции, объединения создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров.

- 2.2. Занятия в кружках (секциях, объединениях) проводятся согласно расписанию, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы. Изменение расписания производится приказом директора школы.
- 2.3. **Администрация школы:**
- назначает руководителей кружков, секций, объединений, исходя из кадровых возможностей, интересов и потребностей детей, задач функционирования и развития воспитательной системы;
  - организует презентацию различных форм дополнительного образования; составляет расписание работы
  - обеспечивает наличие базы для проведения занятий;
  - осуществляет контроль деятельности руководителей кружков, секций, объединений.
- 2.4. **Классный руководитель:**
- изучает интересы, склонности обучающихся;
  - обеспечивает занятость обучающихся класса в кружках, секциях, клубах;
  - отслеживает индивидуальное развитие личности ученика.
- 2.5. **Руководители кружков, секций, объединений:**
- разрабатывают программу, тематическое планирование, комплектуют группу;
  - проводят занятия в условиях сохранения жизни и здоровья детей;
  - ведут учет проведенных занятий в специальном журнале.
- 2.6. Работа кружков, объединений, спортивных секций в школе организуется педагогами дополнительного образования, учителями – предметниками, классными руководителями, работниками школы, привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.
- 2.7. Период до 5 сентября предоставляется руководителям кружков, объединений, секций для комплектования групп обучающимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.
- 2.8. Организация работы кружка, объединения, секции осуществляется при наличии программы, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

### **III. Программы работы кружков, объединений, спортивных секций**

- 3.1. Виды программ кружков, используемые в школе:
- типовые, рекомендованные Министерством образования;
  - типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;
  - разработанные руководителями кружков.
- 3.2. Требования к программе кружка, объединения, спортивной секции:
- 3.2.1. Титульный лист (наименование ОУ, где, когда, кем утвержден название программы, возраст детей, на которых рассчитана программа, срок реализации программы, Ф.И.О., должность автора программы, год разработки).
- 3.2.2. Пояснительная записка (направленность дополнительного образования программы, актуальность, педагогическая целесообразность, цель, задачи, возраст детей, участвующих в реализации данной программы, формы, режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности,

формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, конкурсы, олимпиады).

3.2.3. Учебно – тематический план (перечень разделов тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий с указанием практических работ, исследований, проектов, экскурсий).

3.2.4. Список литературы.

#### **IV. Итоги работы кружков, объединений, спортивных секций**

4.1 Итогом работы кружков является:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в концертах, смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение выставок и т.п.);
- участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях школьников разного уровня и т.п.;
- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных и районных спортивных соревнованиях, праздниках.
- контроль работы кружков, объединений, спортивных секций.

#### **V. Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций**

5.1. Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций, ведения документации руководителями возлагается на заместителей директора по УВР.

5.2. Заместитель директора по УВР не реже 1 раза в месяц проверяет состояние журнала учета работы руководителем группы.

#### **VI. Документация руководителя кружка, объединения, спортивной секции**

6.1. Журнал работы кружка, объединения, спортивной секции установленного образца.

6.2. Программа работы кружка, объединения, спортивной секции с календарно - тематическим планированием.

6.3. Без программы работы кружка, объединения, спортивной секции с календарно - тематическим планированием руководитель кружка к работе не допускается.