

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на Управляющем Совете
МКОУ СОШ №11,
протокол № 2
от «26» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ СОШ №11
№ 161 от «11» января 2021г.



Н.В. Зубцова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания в МКОУ СОШ №11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации горячего питания в МКОУ СОШ №11 (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.
- 1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Учреждения.

2. Порядок организации горячего питания

- 2.1. Учреждение обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.
- 2.2. Одноразовым горячим питанием в виде горячего завтрака за счет средств местного бюджета обеспечиваются обучающиеся Учреждения, относящимся к одной из следующих категорий:
 - *дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;*
В настоящем Порядке понятие «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
 - *дети-инвалиды;*
В настоящем Порядке понятие «дети-инвалиды» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 159-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
 - *дети из семей, находящихся в социально опасном положении;*
В настоящем Порядке понятие «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- *дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;*

В настоящем Порядке, категория обучающихся «дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи», определяются актом обследования условий жизни обучающегося и его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.1. Двухразовым горячим питанием в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета обеспечиваются обучающиеся Учреждения, относящимся к одной из следующих категорий:

- *обучающимся с ограниченными возможностями здоровья* (далее – обучающимся с ОВЗ);

В настоящем Порядке понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» применяется в значениях, определенных п. 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- *обучающимся специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом* (далее – специализированные классы), созданных в Учреждении в соответствии с пунктом 9 «Методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации» утвержденных письмом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12 декабря 2006 № СК-02-10/3685.

2.2. Ежемесячная компенсация на обеспечение горячим питанием предоставляется обучающимся с ОВЗ, зачисленным в Учреждение и обучающимся индивидуально на дому (далее – денежная компенсация, обучающиеся на дому).

2.3. Для получения питания за счет средств бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее чем за 5 дней до дня, когда ребенок должен получить питание по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Горячее питание на платной основе, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление не позднее чем за 5 дней до дня, когда ребенок должен получить питание, чтобы Учреждение имело возможность заказать необходимое количество порций. приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Оплата горячего питания осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, родителями (законными представителями).

2.7. Учреждение создает следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность Организации за организацию питания

3.1. Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
 - контроль за качеством питания учащихся;
 - организация охвата учащихся горячим питанием;
 - утверждение порядка (графика) питания;
 - ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
 - утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
 - контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
 - выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.
- 3.2. Директор Учреждения является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.3. Приказом директора Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 3.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора Учреждения на текущий учебный год.
- 3.5. Директор Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.
- 3.7. Питание в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Примерное меню утверждается директором Учреждения.
- 3.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно с Учреждением, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции,

соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

- 3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляются органами Роспотребнадзора.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Учреждении.
- 4.2. Непосредственные классные руководители учащихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.
- 4.3. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1

к Порядку организации горячего питания, обучающихся в МКОУ СОШ №11, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО)

_____ (проживающего по адресу)

тел. _____

Заявление

об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (ФИО)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к категории:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

(нужное подчеркнуть)

С Порядком организации горячего питания, обучающихся в МКОУ СОШ №11, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования ознакомлен.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (дочери) за счет средств местного бюджета (в том числе их утрата) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение 2

к Порядку организации горячего питания, обучающихся в МКОУ СОШ №11, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

АКТ

обследования условий жизни обучающегося и его семьи

Дата обследования «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. должность лиц, проводивших обследование _____

Обследованы условия жизни несовершеннолетнего гражданина _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

(серия, номер, кем когда выдано)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

1. Сведения о родителях ребенка:

1.1 Мать _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (должность, место работы) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (должность, место работы) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.3 Родители в зарегистрированном браке состоят /не состоят; проживают совместно/раздельно _____

(нужное подчеркнуть)

2. Сведения о ребенке:

2.1 Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

2.2 Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие и состояние одежды обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3 Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, поведение ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4 Воспитание и образование (образовательная организация, в том числе дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха; наличие развивающей и обучающей среды) _____

3. Семейное окружение:

3.1 Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О.	Год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно /не проживает	Участвует /не участвует в воспитании и содержании

3.2 Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия:

4.1 Жилая площадь, на которой проживает семья обучающегося составляет _____ кв.м., на _____ этаже в _____ этажном доме, состоит из _____ комнат.

4.2 Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(Ф.И.О.)

4.3 Качество дома визуально (в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.) _____

4.4 Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6 Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, место для сна, игр, занятий,) _____

4.7 Структура доходов родителей и иных членов семьи, со слов (алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты) _____

5. Выводы

нуждается/не нуждается обучающийся в обеспечении горячим питанием за счет бюджетных средств _____

Подпись лиц, проводивших обследование _____

Приложение 3

к Порядку организации горячего питания,
обучающихся в МКОУ СОШ №11,
реализующих основную
общеобразовательную программу
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Директору

от

тел. _____

Заявление

о выплате денежной компенсации на обеспечение горячим питанием обучающегося на дому за счет средств местного бюджета

Прошу назначить моему сыну (дочери) _____
(ФИО)

ученику (ученице) _____ класса, денежную компенсацию на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), зачисленных в МКОУ СОШ №11 и обучающихся индивидуально на дому.

Денежную компенсацию на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края прошу перечислять на мой лицевой счет _____.

С Порядком организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ №11, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации на обеспечение горячим питанием моему сыну (дочери) за счет средств местного бюджета (в том числе их утраты) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение 4

к Порядку организации горячего питания,
обучающихся в МКОУ СОШ №11,
реализующих основную
общеобразовательную программу
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)
от _____ (ФИО)
_____ (проживающего по адресу)
тел. _____

Заявление

**об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств пожертвований
родителей (законных представителей)**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (ФИО)

ученику (ученице) _____ класса, в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств пожертвований родителей (законных представителей).

С Порядком организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ №11, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

Обязуюсь перечислять пожертвования на питание ежемесячно до 10 числа текущего путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя