

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол №2
от «12» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
И.И. Зиберова
«24» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ №11
№118 от «24» ноября 2020г.
Н.В. Зубцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

(с изменениями от 13.06.2021 г., протокол педсовета №11 от 13.05.2021 г., приказ № 356 от 13.06.2021 г., с изменениями от 28.02.2022 г., протокол педсовета №3 от 25.01.2022 г., приказ № 204 от 28.02.2022 г.)

I. Общие требования к приему граждан.

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) определяют правила приема и оформления документов в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 (далее – МКОУ СОШ №11).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее- Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 17 января 2019 г. №19, приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 (в ред. приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 года №1342, от 28.05.2014 года № 598) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями от 01.03.2019 года №95, постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821 –10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями 2011, 2015, 2016 года письмом министерства утверждения СанПин 2. 4. 2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями 2011, 2015, 2016 года, письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 25.01.2017 № 02-20/488 «О приеме в первый класс общеобразовательных организаций Ставропольского края» приказом отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 18 января 2019 г №42 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за

конкретными территориальными участками по приему детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Петровского муниципального района Ставропольского края», Уставом МКОУ СОШ №11.

- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.4. В МКОУ СОШ №11 принимаются граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МКОУ СОШ №11 территории и имеющие право на получение образования в порядке, установленном законодательством.
- 1.5. Количество обучающихся в МКОУ СОШ №11 определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 1.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.
- 1.8. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, действующие на момент зачисления ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию).Родители (законные представители) обучающихся представляют один из перечисленных документов.
- 1.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ СОШ №11.
- 1.10. Ответственное лицо, установленное приказом директора МКОУ СОШ №11 знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на правоповедения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей(законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Прием граждан в МКОУ СОШ №11 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальную общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного)ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.14. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ №11 на время обучения ребенка в личном деле, с соблюдением правил работы с персональными данными.

1.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина или при переходе из других учебных заведений иного уровня образования, либо при переходе из других учебных заведений иных государств, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогического консилиума (далее-ППк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

1.17. При приеме в МКОУ СОШ №11 гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) граждан в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.18. Зачисление граждан, прибывших в МКОУ СОШ №11 в течение учебного года,

- оформляется приказом директора в день подачи заявления.
- 1.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - 1.20. Граждане, представившие в МКОУ СОШ №11 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 - 1.21. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 - 1.22. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46, части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
 - 1.23. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
 - 1.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 1.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений секретарем образовательной организации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
 - 1.26. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
 - 1.27. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
 - 1.28. При раздельном проживании родителей место жительства граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

II. Прием заявлений о зачислении через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

- 2.1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации может осуществляться через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций),

предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

- 2.2. Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (далее - электронное заявление) в муниципальную общеобразовательную организацию в следующие сроки подачи:

для зачисления в 1 класс:

- не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория);
- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля);

для зачисления в 10 класс:

- с момента получения аттестата об основном общем образовании;
- для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода;
- в течение календарного года при наличии свободных мест.

- 2.3. Прием в муниципальные общеобразовательные организации Ставропольского края через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в муниципальную общеобразовательную организацию;
- принятие муниципальной общеобразовательной организацией решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня.

- 2.4. **Подача электронного заявления о зачислении заявителем.**

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных; подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении; заполняет форму электронного заявления о зачислении; подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

- 2.5. **Предоставление документов в МКОУ СОШ №11**

Предоставление документов в МКОУ СОШ №11 осуществляется после получения заявителем приглашения.

2.5.1. Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить

- уведомление о приглашении в МКОУ СОШ №11 или об отказе в зачислении.
- 2.5.2. Если заявитель не получил приглашение в МКОУ СОШ №11, он вправе обратиться в МКОУ СОШ №11 (по указанному на официальном сайте МКОУ СОШ №11 номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.
 - 2.5.3. Предоставление оригиналов документов в МКОУ СОШ №11 осуществляется после получения заявителем приглашения.
 - 2.5.4. В случае неявки заявителя в МКОУ СОШ №11 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредоставления документов, поступающий выбывает из списка данного ОУ.
 - 2.5.5. Для зачисления в МКОУ СОШ №11 в 1 класс родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предоставляет:
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - родитель (законный представитель) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляет свидетельство о рождении ребенка.
 - 2.6. Вместе с заявлением о зачислении в МКОУ СОШ №11 в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации представляются:
 - личное дело поступающего;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
 - 2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
 - 2.8. Для зачисления в МКОУ СОШ №11 на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
 - 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Заявитель вместе с заявлением о зачислении в МКОУ СОШ №11 имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
 - 2.10. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в муниципальную общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении МКОУ СОШ №11.
 - 2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 2.12. Принятие решения о зачислении в МКОУ СОШ №11 или об отказе в зачислении

осуществляется после получения МКОУ СОШ №11 электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

2.13. Распорядительный акт о зачислении в МКОУ СОШ №11 издается:

- в течение 5 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;
- в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

При зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации в МКОУ СОШ №11:

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

2.14. При принятии решения об отказе в зачислении МКОУ СОШ №11 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредставление в МКОУ СОШ №11 необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в МКОУ СОШ №11.

2.15. В случае если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в МКОУ СОШ №11 или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, МКОУ СОШ №11 обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

2.16. Для изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус:

- в течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием с роков подачи документов в общеобразовательную организацию или «Нет мест» при отсутствии свободных мест;
- в день регистрации заявлений о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано»;
- в день подписания и регистрации приказа общеобразовательной организации на «Зачислен» или «Направлен в класс».