

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

П Р И К А З

от 10.04.2020 г.

с. Константиновское

№ 258

«Об организации дистанционного обучения в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции»

На основании приказа отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 173 от 10 апреля 2020 г. «О реализации в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса в период карантина

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме в период с 13 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года организовать в МКОУ СОШ №11 дистанционное обучение в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции, обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить учебный план, расписание занятий для организации освоения ОП СОО, ООП НОО, ООП ООО опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1,2)
3. Моногаровой С.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за организацию дистанционного обучения:

- 3.1. Внести соответствующие корректировки в образовательные программы в части Календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов;
  - 3.2. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
  - 3.3. Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ общего образования для обучающихся 9-11 классов, в том числе с использованием дистанционного обучения и федеральных (региональных) телевизионных каналов в части предметов, определенных для государственной итоговой аттестации и подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - 3.4. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса при реализации дистанционного обучения и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронной форме;
  - 3.5. Обеспечить ведение ежедневного мониторинга фактически участвующих в образовательном процессе обучающихся и тех, кто временно не участвует в дистанционном обучении с установлением обстоятельств и причин не получения общего образования.
4. Учителям- предметникам:
- 4.1. Провести корректировку рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий, включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
  - 4.2. Организовать учебные занятия с использованием средств ИКТ, ресурса школы «Электронный журнал», сайта школы, социальных сетей, информационно-образовательных платформ Учи.ру, ЯКласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другими;
  - 4.3. В случае отсутствия подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» у обучающегося организовать работу по изучению учебного материала с использованием обычного учебника, распечатанных материалов и заданий, а также инструкций по их выполнению, рекомендаций об устранении ошибок, допущенных в ходе выполнения ребенком заданий;
  - 4.4. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом его специфики, создавая несложные, нужные для обучающихся, задания, направляя инструкции по выполнению заданий и рекомендации по итогам их выполнения (в случае возникновения у обучающихся затруднений при выполнении заданий), выражая свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- 4.5. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающимися, ведение учета результатов образовательного процесса при реализации дистанционного обучения и независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения для отчета собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты);
- 4.6. Осуществлять контроль за освоением обучающимися образовательных программ. Отметки, полученные в процессе опосредованного обучения, считать текущими и учитывать при выставлении четвертных отметок с занесением в классный электронный журнал.
5. Классным руководителям:
- 5.1. Проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) о реализации дистанционного обучения в период действия ограничительных мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ставропольском крае, в том числе сообщением по телефону, в чатах социальных сетей, посредством страницы «Дистанционное обучение» на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтвердить документально, обеспечить наличие письменного заявления родителей (законных представителей).
- 5.3. Обеспечить ведение ежедневного мониторинга фактически участвующих в образовательном процессе обучающихся и тех, кто временно не участвует в дистанционном обучении с установлением обстоятельств и причин неполучения общего образования.
6. Климовой С.А., администратору сайта, на странице «Дистанционное обучение» на сайте школы разместить информацию об организации дистанционного обучения в МКОУ СОШ №11.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №11

Н.В. Зубцова

С приказом ознакомлены и согласны:

- |    |                 |              |
|----|-----------------|--------------|
| 1. | Моногарова С.А. | 10.04.2020г. |
| 2. | Климова С.А.    | 10.04.2020г. |

